



აკაკი წერეთლის სახელმწიფო
უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო

ACADEMIC BOARD OF AKAKI
TSERETELI STATE UNIVERSITY

თამარ მეფის ქ. № 59

მის: 4600, საქართველო, ქუთაისი

ტელ: (+995 331) 4 21 73 ფაქსი (+995 331) 4 38 33
ელ.ფოსტა atsu@atsu.edu.ge

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტი

აკადემიური საბჭო

25 მაისი, 2020

დადგენილება № 57(19/20)

სსიპ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დოკუმენტში - ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის მექანიზმები -
ცვლილების შეტანის შესახებ

შეტანილის ცვლილებების საფუძველზე სსიპ აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
დოკუმენტი - ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის მექანიზმები - დამტკიცდეს
თანდართული ფორმით.

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარის
უნივერსიტეტის რექტორი



პროფ. როლანდ კობალიანი

აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და მართვის მექანიზმები

1. დოკუმენტის მიზანი

ბიზნესუწყვეტობის პოლიტიკა და მართვის მექანიზმების დოკუმენტი აღწერს აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტში (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“) სწავლა-სწავლების, მეცნიერებისა და მმართველობითი საქმიანობის შედეგად მოსალოდნელი რისკების შეფასებისა და პრევენციის მეთოდებს, აგრეთვე ბიზნესუწყვეტობის გეგმას, მის საქმიანობებს, პასუხისმგებელ პირებსა და ვადებს.

2. დოკუმენტის გამოყენების სფერო

დოკუმენტი გამოიყენება აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საქმიანობის ყველა სახის საქმიანობის წარმართვისას, აგრეთვე მესამე პირებთან ურთიერთობებში.

3. ზოგადი მიდგომები

ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის მექანიზმების მიზანია, რომ რისკების დადგომის შემთხვევაში უზრუნველყოს ადამიანების უსაფრთხოება და უნივერსიტეტის შეუფერხებელი საქმიანობა.

უნივერსიტეტი ბიზნესუწყვეტების ინციდენტების სიტუაციებში წარმოქმნილ გარემოებას განიხილავს, როგორც რისკებს, რომლებსაც შეუძლია მოხდინონ უნივერსიტეტის საქმიანობის ნაწილობრივ შეფერხება, ხოლო რიგ შემთხვევაში - სრული პარალიზაცია.

ბიზნესუწყვეტობის პოლიტიკა წარმოადგენს უნივერსიტეტის მართვის მნიშვნელოვან კომპონენტს, რომელიც უზრუნველყოფს რისკის ხდომილების გათვალისწინებით საჭირო რისკების კონტროლის ღონისძიებების გატარების პროცესს, რომელიც გავლენას ახდენს მიზნებისა და ამოცანების მიღწევაზე. მისი მთავარი ამოცანაა, მოახდინოს რისკების იდენტიფიკაცია და საპასუხო ღონისძიებების გატარება. რისკის მართვა წარმოადგენს ერთიან, უწყვეტ და განვითარებად პროცესს და ატარებს პერმანენტულ ხასიათს. იგი მოიცავს რისკებს, რომლებიც ეფუძნება უნივერსიტეტის საქმიანობასთან დაკავშირებულ არსებულ გამოცდილებასა და მომავალში მათ შესაძლო ხდომილებას.

ბიზნესუწყვეტობის პოლიტიკა უზრუნველყოფს შემდეგი ამოცანების შესრულებას:

1. სწავლა/სწავლების, სამეცნიერო საქმიანობისა და მმართველობითი პროცესების მდგრადი სისტემის ჩამოყალიბებას, რომელიც საშუალებას იძლევა ნებისმიერი საქმიანობა კონტროლირებად გარემოში წარიმართოს;
2. ქონებისა და რესურსების ყაირათიანად მართვისა და გამოყენების ხელშეწყობას;
3. უნივერსიტეტის რეპუტაციის გაძლიერებას;
4. ადამიანური რესურსების, აქტივებისა და ინსტიტუციონალური ცოდნის ბაზის განვითარებას და გაძლიერებას;
5. ფინანსური ოპერაციების ოპტიმიზაციას და სხვა.

4. ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის პროცესში ჩართული მხარეები და პასუხისმგებლობა

რისკის მართვის პროცესში, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში, მონაწილეობას იღებს უნივერსიტეტის თითოეული თანამშრომელი, ხოლო უნივერსიტეტში ხელმძღვანელობა უზრუნველყოფს გამართული სისტემის ჩამოყალიბებასა და ეფექტურ ფუნქციონირებას.

შესაბამისი მექანიზმების შემუშავებას, განხორციელებასა და უშუალო კონტროლს ახორციელებს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ხოლო ზოგად კონტროლს უნივერსიტეტის რექტორი.

უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია, შესაბამის სამსახურებთან ერთად, ახდენს დროულ რეაგირებას ყველა იმ საშიშროებაზე თუ პრობლემაზე, რომელიც ხელს უშლის საუნივერსიტეტო სივრცეში სწავლა/სწავლებისა და სამეცნიერო საქმიანობას.

უნივერსიტეტის რექტორის პასუხისმგებლობა:

1. უზრუნველყოს ბიზნესუწყვეტობის პოლიტიკის შემუშავება და მისი ეფექტიანი დანერგვა;
2. უზრუნველყოს შემუშავებული ბიზნესუწყვეტობის პოლიტიკის პერიოდული შეფასება;
3. ახდენს ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შემუშავებას და ამის პერიოდულ გადახედვის პროცესს;
4. ახდენს რისკის მართვის შესაბამის გარემოს შექმნასა და რისკის კულტურის ცნობიერების ჩამოყალიბებას;
5. ახდენს უნივერსიტეტის მართვას კრიზისულ სიტუაციებში;
6. ახდენს აკადემიური და წარმომადგენლობითი საბჭოების ინფორმირებას კრიტიკული დონის რისკის წარმოქმნის შესახებ;
7. და ახორციელებს სხვა საქმიანობებს, რაც უზრუნველყოფს ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის პროცესში ზოგად კონტროლს.

უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის პასუხისმგებლობა:

1. ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების მიერ მოწოდებულ და დამოუკიდებლად მოპოვებულ ინფორმაციაზე დაყრდნობით ახდენს დამდგარი რისკების იდენტიფიკაციას, რისკის დონის განსაზღვრას და მათ შესახებ ინფორმაციას წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს;
2. რისკის დადგომის შემთხვევაში უზრუნველყოფს უნივერსიტეტის უწყვეტ საქმიანობას და ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შესაბამისად რეაგირების ღონისძიებების გატარებას;
3. კრიტიკული დონის რისკის დადგომის შემთხვევაში უზრუნველყოფს ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შესაბამისად რეაგირების ღონისძიებების დაუყოვნებლივ გატარებას;
4. უნივერსიტეტის ბიზნესუწყვეტობის პოლიტიკაზე დაყრდნობით ახდენს სათანადო პროცედურების შემუშავებასა და მის ეფექტიან დანერგვას;
5. ახდენს ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ რისკის მართვის შესახებ რეკომენდაციების განხილვას;
6. უზრუნველყოფს რისკების მართვისთვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფისა და საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემების გამართულ მუშაობას;
7. და ახორციელებს სხვა საქმიანობებს, რაც უზრუნველყოფს ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის პოლიტიკის ფუნქციონირებას.

ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის პასუხისმგებლობა:

1. თავის კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს დამდგარი რისკების იდენტიფიკაციას, რისკის დონის განსაზღვრას, მათ შესახებ ინფორმაციას წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელს და უზრუნველყოფს ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შესაბამისად რეაგირების ღონისძიებების გატარებას;
2. კრიტიკული დონის რისკის დადგომის შემთხვევაში უზრუნველყოფს ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შესაბამისად რეაგირების შესაბამის ღონისძიებების დაუყოვნებლივ გატარებას;
3. უზრუნველყოფს ახალი, იდენტიფიცირებული რისკების მართვის გასაუმჯობესებლად, აგრეთვე არაეფექტიანი და უშედეგო კონტროლისა და რეაგირების ღონისძიებების შესახებ რეკომენდაციების შემუშავებას;
4. რისკების აღმოფხვრის შემდეგ, საჭიროების შემთხვევაში, ახდენს რისკით გამოწვეული დანაკარგების შესახებ ანგარიშის წარდგენას.

უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის პასუხისმგებლობა:

1. თავის კომპეტენციის ფარგლებში ახდენს რისკების მართვის, ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შემუშავებისა და მომხდარ რისკებზე რეაგირების პრაქტიკის შესაბამისობის შეფასებას ბიზნესუწყვეტობის უზრუნველყოფის პოლიტიკასა და მართვის მექანიზმებთან.

უნივერსიტეტის თითოეული თანამშრომლისა და სტუდენტის პასუხისმგებლობა:

1. რისკის დადგომის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ ახდენს ინფორმაციის მიწოდებას ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის, ანდა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის

ხელმძღვანელისათვის და მოქმედებს ბიზნესუწყვეტობის გეგმის შესაბამისი რეაგირების ღონისძიებების მიხედვით;

2. უზრუნველყოფს ახალი, იდენტიფიცირებული რისკების მართვის გასაუმჯობესებლად რეკომენდაციების მიწოდებას ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულის ანდა უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის ხელმძღვანელისათვის;

5. ბიზნეს პროცესებზე რისკის ზემოქმედების ანალიზი

ბიზნეს პროცესებზე რისკის ზემოქმედების ანალიზი მოიცავს ძირითადი ფუნქციების იდენტიფიკაციას და სავარაუდო „მოცდენის პერიოდის“ განსაზღვრას. იგი ეფუძნება რისკების შეფასების მეთოდოლოგიას (იხ. დანართი 1)

რისკების შეფასება მიმართულია პოტენციური საფრთხეებისა და საშიშროების დასადგენად და აღმოსაფხვრელად, რაც უარყოფითად შეიძლება აისახოს უნივერსიტეტზე და ორიენტირებულია შეაფასოს შემთხვევის დადგომის ალბათობა და გავლენის სიმძიმე. დაუცველობის ანალიზი ბიზნესის პროცესების უწყვეტობის გეგმის საფუძველია და ის გვიჩვენებს, თუ როგორ შეიძლება უნივერსიტეტს გამოეყენებინა დამატებითი დრო და რესურსები მოსალოდნელი და მძიმე მოვლენების შესამცირებლად და გეგმის შესამუშავებლად.

უნივერსიტეტი, მისი მიზნებიდან და ამოცანებიდან გამომდინარე, ახდენს აგრეთვე, შიდა და გარე ფაქტორების გათვალისწინებით, რისკების დაყოფას კატეგორიებად. რისკის კატეგორიების იდენტიფიკაცია გულისხმობს ზემოქმედების შედეგების განსაზღვრას, რათა მაქსიმალურად იქნას თავიდან აცილებული მოსალოდნელი უარყოფითი შედეგები.

უნივერსიტეტის საქმიანობის სპეციფიკიდან გამომდინარე და უნივერსიტეტში ძირითადი ბიზნეს პროცესების შეფასების შედეგად გამოყოფილია შემდეგი სახის რისკები:

1. **განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილებებთან დაკავშირებული რისკები**
რისკები, რომლებიც გამომდინარეობს საქართველოსა და სხვა ქვეყნებში სახელმწიფო განათლების სფეროში პოლიტიკის, აგრეთვე უსდ-ბის სტატუსთან, მართვასთან და ფინანსურ უზრუნველყოფასთან დაკავშირებული საკანონმდებლო ცვლილებებიდან.
2. **საგანმანათლებლო სტანდარტებთან შესაბამისობასთან დაკავშირებული რისკები**
რისკები, რომლებიც თავს იჩენენ განათლების სფეროში საქართველოსა და საერთაშორისო საგანმანათლებლო სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენის პროცესში;
3. **ადამიანური, ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული რისკები**
რისკები, რომლებიც თავს იჩენენ უნივერსიტეტში ადამიანური, ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვის პროცესში, აგრეთვე ინტერნეტთან წვდომის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფისას;
4. **რეპუტაციასთან და ბრენდის ცნობადობასთან დაკავშირებული რისკები**
რისკები, რომლებიც გამომდინარეობს უნივერსიტეტის დაბალი ცნობადობიდან და სამიზნე და ჩართულ მხარეთა ნეგატიური განწყობიდან.
5. **ფორსმაჟორულ სიტუაციებთან დაკავშირებული რისკები**
რისკები, რომლებიც გამომდინარეობს დამდგარი სტიქიური უბედურებიდან (წყალდიდობა, ძლიერი ქარი, ქარბორბალა, მიწისძვრა, ხანძარი), ტერორისტული აქტებიდან, ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინიდან და შენობა-ნაგებობების ნგრევიდან.

უნივერსიტეტი, რისკების გამოვლენისა და შეფასების პროცესის ფარგლებში, უზრუნველყოფს პოტენციური და არსებული რისკების გაზომვას, რომლის დროსაც ხდება რისკის ანალიზის შედეგებისა და რისკის კრიტერიუმების შედარება.

რისკის გაზომვის მიზანია, შესაბამისი პრევენციული ზომები იქნას მიღებული კონკრეტული კრიტერიუმებიდან, უნივერსიტეტის მიზნებიდან და ამოცანებიდან გამომდინარე და ითვალისწინებს

შეფასებული, ანუ რეიტინგმინიჭებული რისკის შედარებას არსებულ კონტროლის მექანიზმებთან და უნივერსიტეტისთვის რისკის მისაღებ დონესთან.

რისკის შეფასების შედეგად, მიიღება გადაწყვეტილება, თუ რა სახის ღონისძიებები უნდა განხორციელდეს გამოვლენილი რისკების საპასუხოდ. საპასუხო ღონისძიებათა მიზანია, უნივერსიტეტის წინაშე არსებული რისკების უარყოფითი ზეგავლენის შემცირება, რაც აისახება საფრთხის შემცირებაში და უნივერსიტეტის მიერ დასახული მიზნების სრულყოფილად მიღწევაში.

საპასუხო ღონისძიებებს შორის საუკეთესოს შერჩევა მოიცავს ყოველი სახის ღონისძიების ხარჯისა და სარგებლის შედარებას. რისკის მართვის ღირებულება უნდა იყოს შესაბამისი იმ სარგებლისა, რაც მიიღება ამ მართვის შედეგად. როდესაც ხორციელდება ხარჯის სარგებელთან შედარება, გათვალისწინებულ უნდა იქნას კონკრეტული გარემო და ვითარება. მნიშვნელოვანია, მხედველობაში მიღებულ იქნას ყველა პირდაპირი და ირიბი ხარჯი და სარგებელი, (როგორც მატერიალური, ასევე არამატერიალური) მოხდეს მათი შეფასება ფინანსური ან სხვა მეთოდით. საპასუხო ღონისძიებების შერჩევის დროს მხედველობაში უნდა იქნას მიღებული ისეთი ფაქტორები, როგორცაა პოლიტიკური, სოციალური და სხვა.

ყოველ რისკთან მიმართებაში უნივერსიტეტმა უნდა განსაზღვროს კონკრეტული საპასუხო ქმედებები. მათ შორის:

1. თავის არიდება. უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობა შეიმუშავებს და ახორციელებს სხვადასხვა მმართველობით გადაწყვეტილებებს, რათა არ დადგეს კონკრეტული რისკის წარმოქმნის წინაპირობა;
2. კონკრეტულ რისკზე რეაგირების საპასუხო ქმედებების განხორციელება;
3. შეგუება და მონიტორინგი. უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობა იყენებს რისკზე რეაგირების იმგვარ საპასუხო ქმედებას, როდესაც კონკრეტული საპასუხო ქმედებების განხორციელება ან არაპრაქტიკულია, ან/და რიგ შემთხვევებში, შეუძლებელიც კი. ასევე, შეგუება და მონიტორინგი ხდება ისეთ რისკებზე, რომელთა შემოქმედების დონე უმნიშვნელოა, მაგრამ რომელთა მახასიათებლები შესაძლებელია მომავალში შეიცვალოს და სხვა.

უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია წელიწადში ერთხელ აფასებს როგორც თავად რისკებს, ასევე რისკების მართვის გეგმით დასახულ რეაგირების პროცედურებს, აგრეთვე უზრუნველყოფს ცვლილებების შესახებ თანამშრომლების ინფორმირებას.

ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმის განხორციელების პროცესის კოორდინირებას უზრუნველყოფს სტრატეგიული განვითარების მენეჯერი.

6. ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმის მიზანია, უზრუნველყოს უნივერსიტეტის სრულფასოვანი ოპერირება სხვადასხვა სახის რისკების წარმოქმნის შემთხვევაში და იგი ვრცელდება ყველა იდენტიფიცირებული სახის რისკების მართვაზე (იხ. დანართი 2).

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა მოიცავს ყველა სტრუქტურული ერთეულის უწყვეტ რეჟიმში ფუნქციონირებაზე მიმართულ საქმიანობებს, რათა დამდგარი რისკის შემთხვევაში, მინიმუმამდე შემცირდეს წარმოქმნილი დანაკარგები, სწრაფად აღდგეს ბიზნეს პროცესები და უნივერსიტეტმა ჩვეულ რეჟიმში გააგრძელოს ფუნქციონირება.

ბიზნეს უწყვეტობის გეგმა აღწერს რისკების პრევენციაზე მიმართულ საქმიანობებს, აგრეთვე დამდგარი რისკის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის ბიზნეს პროცესის აღსადგენად მიმართულ საქმიანობას და მასზედ პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულებს/თანამდებობის პირებს.

დანართი 1: რისკების განსაზღვრის მეთოდოლოგია

რისკის არსი და მისი ძირითადი მახასიათებლები რისკი არის იმ შედეგის დადგომის ალბათობა, რომელიც წარმოადგენს გადახრას დაგეგმილი/მოსალოდნელი შედეგიდან და უარყოფითად მოქმედებს უნივერსიტეტის მიზნების მიღწევაზე. რისკი განისაზღვრება შემდეგი მახასიათებლების კომბინაციით:

ხდომილების ალბათობა

ხდომილების ალბათობა არის კონკრეტული შედეგის დადგომის შესაძლებლობა, სადაც გასათვალისწინებელია შედეგის დადგომის სიხშირე. ხდომილების ალბათობის განსაზღვრისას ყურადღებაში უნდა იქნეს მიღებული საგანმანათლებლო სფეროში, მათ შორის უნივერსიტეტში, კონკრეტული რისკის წარმოქმნის არსებული ფაქტების სტატისტიკა.

ხდომილების ალბათობის მიხედვით, განისაზღვრება რისკის შემდეგი დონეები და შესაბამისი ქულები:

ხდომილება	აღწერა
დიდი ალბათობა (5)	მოსალოდნელია, რომ ნორმალურ სიტუაციაში რეგულარულად მოხდეს
სავარაუდო (4)	მოსალოდნელია, რომ ზოგჯერ მოხდეს
შესაძლებელი (3)	შეიძლება მოხდეს იშვიათად
ნაკლებად სავარაუდო (2)	სავარაუდოდ არ მოხდება გარკვეული დროის მანძილზე
იშვიათი (1)	შესაძლოა ოდესმე მოხდეს, მაგრამ დიდი ალბათობით არასდროს მოხდება

რისკის გავლენა

რისკის გავლენა არის კონკრეტული შედეგის დადგომის შემთხვევაში, რისკით მიღებული ეფექტი.

გავლენა ითვალისწინებს ოთხ ელემენტს:

1. დრო;
2. ხარისხი;
3. სარგებელი;
4. ადამიანური და სხვა რესურსები.

გავლენის მიხედვით, განისაზღვრება რისკის შემდეგი დონეები და შესაბამისი ქულები:

გავლენა	რისკის მართვისათვის საჭირო ქმედებები
კრიტიკული (5)	<ul style="list-style-type: none"> • საჭიროებს მყისიერ რეაგირებას; • დაუყოვნებლივ ახდენს ადამიანთა განრიდებას უსაფრთხო ზონებში; • დამდგარი რისკის სპეციფიკის გათვალისწინებით ხდება შეტყობინების გაგზავნა იმ ორგანოში (მათ შორის სახელმწიფოში), რომელსაც გააჩნია შესაბამისი კომპეტენცია და მოვალეობა, რათა მოახდინოს რეაგირება; • მოხდეს იმ ტერიტორიის იზოლაცია, სადაც ადგილი ქონდა რისკის დადგომას; • უზრუნველყოფს ფუნქციონირებისათვის კრიტიკულად მნიშვნელოვანი ინფორმაციისა და მატერიალურ ფინანსურ დაცვას;
მაღალი (4)	<ul style="list-style-type: none"> • საჭიროა დაუყოვნებლივი რეაგირება; • უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია უზრუნველყოფს დამდგარი შედეგების მაქსიმალურად სწრაფ აღმოფხვრას, რათა აღდგენილი იქნეს უნივერსიტეტის ფინანსური, ორგანიზაციული ანდა ოპერაციული მდგრადობა; • სტრუქტურული ერთეულების მიერ საჭიროების მიხედვით შეტყობინება მიეწოდება უნივერსიტეტის ადმინისტრაციას, რეაგირებისათვის.

შესაძლებელი (3)	<ul style="list-style-type: none"> უნდა განისაზღვროს ადეკვატური არის თუ არა არსებული კონტროლის პროცედურები, ან განისაზღვროს შემდგომი ქმედებებისა ან რისკის აღმოფხვრის აუცილებლობა; მონიტორინგი და შემოწმება, მაგ. არსებული ბიზნეს პრაქტიკისა ან შეხვედრების (თათბირების) საშუალებით.
ნაკლებად მნიშვნელოვანი (2)	<ul style="list-style-type: none"> ჩვეულებრივი პროცედურებით მართვა; დამდგარ რისკთან დაკავშირებული ქმედებების შესახებ ანგარიში მიწოდება შესაბამის მმართველობით რგოლს; საჭიროების შემთხვევაში მონიტორინგი და შეფასება.
უმნიშვნელო (1)	<ul style="list-style-type: none"> არ საჭიროებს რაიმე რეაგირებას დამდგარი რისკის შესახებ ინფორმაციის მიწოდება შესაბამისი მმართველობითი რგოლისთვის.

რისკების დონე

შესაძლო ყოველი რისკის დონე უნდა შეფასდეს მისი ხდომილების და ობიექტზე ან სუბიექტზე მისი შესაძლო გავლენის მიხედვით.

იგი გამოითვლება ფორმულით $L \times S$, სადაც L არის რისკის ხდომილება, ხოლო S არის რისკის გავლენა.

რისკი დონე	$L \times S$
კრიტიკული	20 - 25
მაღალი	15 - 19
ზომიერი	10-14
ნაკლებად მნიშვნელოვანი	5 - 9
დაბალი	1 - 4

რისკების მატრიცა

რისკების ძირითად მახასიათებლებზე დაფუძნებით შემუშავებული რისკების მატრიცა. რისკების მატრიცა ასახავს რისკის მოხდენის ალბათობისა და მისი გავლენის ერთობლიობას.

რისკების შეფასება ხდება შემდეგი ფორმულით

ალბათობა	რისკის გავლენა				
	უმნიშვნელო (1)	ნაკლებად მნიშვნელოვანი (2)	ზომიერი (3)	მაღალი (4)	კრიტიკული (5)
დიდი ალბათობა (5)	ნაკლებად მნიშვნელოვანი 5	ზომიერი 10	მაღალი 15	კრიტიკული 20	კრიტიკული 25
სავარაუდო (4)	დაბალი 4	ნაკლებად მნიშვნელოვანი 8	ზომიერი 12	მაღალი 16	კრიტიკული 20
შესაძლებელი (3)	დაბალი 3	ნაკლებად მნიშვნელოვანი 6	მაღალი 9	ზომიერი 12	მაღალი 15

ნაკლებად საყარაუდო (2)	დაბალი 2	დაბალი 4	ნაკლებად მნიშვნელოვან 6	ნაკლებად მნიშვნელოვან 8	ზომიერი 10
იშვიათი (1)	დაბალი 1	დაბალი 2	დაბალი 3	დაბალი 4	ნაკლებად მნიშვნელოვან 5

უპირველეს ყოვლისა, განიხილება და იმართება რისკები, რომელთა ხდომილების ალბათობა და გავლენა ყველაზე მაღალია. რიგითობით, ყოველი შემდეგია რისკი ნაკლები მოხდენის ალბათობითა და გავლენით. პრაქტიკაში, ეს კომპლექსური პროცესია, რადგან არსებობს რისკები, რომელთა ხდომილების ალბათობა არის მაღალი, მაგრამ დაბალია გავლენა და/ან პირიქით. ასეთ შემთხვევებში, ხდება რისკების პრიორიტეტებად დალაგება უნივერსიტეტის მიზნებისა და ამოცანებიდან გამომდინარე, შეცდომის დაშვების თავიდან აცილების მიზნით.

ყველა ის რისკი, რომლის ალბათობა დიდია, ხოლო გავლენა პროცესებზე კრიტიკულია, უმეტესწილად დაკავშირებულია ადამიანის ჯანმრთელობასა და სიცოცხლესთან, ამიტომაც საჭიროებს განსაკუთრებით ყურადღებას, სწრაფ და ეფექტიან რეაგირებას.

დანართი 2: ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა

1. განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილებებთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
1.1. განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება	შესაძლებელი	მაღალი	- საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი. - განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა	პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, - საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური	- უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა
1.2. უცხოეთის მოქალაქეების საქართველოში სწავლების საკითხში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი.	პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, - საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური	- უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა - ალტერნატიულ ბაზრებზე შესვლის პერსპექტივის შესწავლა და შესაბამისი სამუშაოების ჩატარება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
1.3. უცხოეთში განათლების სფეროში სახელმწიფო პოლიტიკის ცვლილება	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი.	პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, - საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური	- უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა - ალტერნატიულ ბაზრებზე შესვლის პერსპექტივის შესწავლა და შესაბამისი სამუშაოების ჩატარება
1.4. განათლების სფეროში მოქმედი საქართველოს კანონმდებლობის (მათ შორის უსდ-ბის ავტორიზაციისა და აკრედიტაციის სტანდარტები, დარგობრივი მახასიათებლები, პროცედურები და ა.შ) ცვლილება	შესაძლებელი	მაღალი	- საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი. - განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა	პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,	- უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა
1.5. უსდ-ის დაფინანსების სისტემის ცვლილება	შესაძლებელი	მაღალი	- საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი. - განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა	პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ხარისხის	- უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
				უზრუნველყოფის სამსახური,	
1.6. სტუდენტების სახელმწიფო სასწავლო გრანტებით დაფინანსების სისტემის ცვლილება	შესაძლებელი	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> - საკანონმდებლო სიახლეების მონიტორინგი. - განათლების სამინისტროს სამუშაო ჯგუფებში აქტიური ჩართულობა 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი</p> <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და გაუმჯობესება. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა

2. საგანმანათლებლო სტანდარტებთან შესაბამისობასთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის დაკარგვა	შესაძლებელი	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> - საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისობისა და ეფექტიანობის პერიოდული შეფასება. - პოლიტიკების, პროცედურებისა და პროცესების მოთხოვნებთან შესაბამისობისა და ეფექტიანობის შეფასება და განახლება - ჩართული პერსონალის შეფასება და მათი უნარ-ჩვევების გაუმჯობესება - ყველა სახის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება; - უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ფაკულტეტის საბჭო <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური - სხვა ფაკულტეტები 	<ul style="list-style-type: none"> - უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა. - სტუდენტების ინფორმირება და სწავლების ალტერნატიული გზების შეთავაზება.; - საგანმანათლებლო პროგრამის ხელახალი აკრედიტაციის გეგმის შემუშავება. - არსებული აკადემიური და მოწვეული კონტინგენტის ალტერნატიულ უნივერსიტეტში სხვა საგანმანათლებლო პროგრამებზე დასაქმების საკითხის შეფასება; - აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე მიმართული ტრენინგების ჩატარება - ახალი აკადემიური პერსონალის მოზიდვა
2.2. საგანმანათლებლო პროგრამების საერთაშორისო აკრედიტაციის დაკარგვა	შესაძლებელი	დაბალი	<ul style="list-style-type: none"> - საგანმანათლებლო პროგრამების საერთაშორისო აკრედიტაციის სტანდარტების შესაბამისობისა და ეფექტიანობის პერიოდული შეფასება. 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ფაკულტეტის საბჭო <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ხარისხის 	<ul style="list-style-type: none"> - უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა. - სტუდენტების ინფორმირება და სწავლების ალტერნატიული გზების

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
			<ul style="list-style-type: none"> - პოლიტიკების, პროცედურებისა და პროცესების მოთხოვნებთან შესაბამისობისა და ეფექტიანობის შეფასება და განახლება - ჩართული პერსონალის შეფასება და მათი უნარ-ჩვევების გაუმჯობესება - ყველა სახის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება; - უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება 	<p>უზრუნველყოფის სამსახური,</p> <ul style="list-style-type: none"> - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური - სხვა ფაკულტეტები - საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური 	<p>შეთავაზება.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - საგანმანათლებლო პროგრამის ხელახალი აკრედიტაციის გეგმის შემუშავება. - არსებული აკადემიური და მოწვეული კონტინგენტის ალტერნატიულ უნივერსიტეტში სხვა საგანმანათლებლო პროგრამებზე დასაქმების საკითხის შეფასება; - აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე მიმართული ტრენინგების ჩატარება - ახალი აკადემიური პერსონალის მოზიდვა
2.3. უსდ-ს ავტორიზაციის დაკარგვა	შესაძლებელი	მაღალი	<ul style="list-style-type: none"> - ინსტიტუციის ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისობის შეფასება. - პოლიტიკების, პროცედურებისა და პროცესების მოთხოვნებთან შესაბამისობისა და ეფექტიანობის შეფასება და განახლება - პერსონალის პერიოდული შეფასება და მათი უნარ-ჩვევების გაუმჯობესება - ყველა სახის 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური - ფაკულტეტები 	<ul style="list-style-type: none"> - უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა. - სტუდენტების ინფორმირება და სწავლების ალტერნატიული გზების შეთავაზება.; - საგანმანათლებლო პროგრამის ხელახალი ავტორიზაციის გეგმის შემუშავება. - აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე მიმართული ტრენინგების ჩატარება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ღონისძიებები	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
			კმაყოფილების კვლევების ჩატარება - უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება		- ახალი აკადემიურ პერსონალის მოზიდვა
2.4. კონტინგენტის გაზრდის მოთხოვნაზე უარყოფითი გადაწყვეტილება	მაღალი	ზომიერი	- ინსტიტუციის ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისობის შეფასება. - პოლიტიკების, პროცედურებისა და პროცესების მოთხოვნებთან შესაბამისობისა და ეფექტიანობის შეფასება და განახლება - პერსონალის პერიოდული შეფასება და მათი უნარ-ჩვევების გაუმჯობესება - ყველა სახის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება - უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური აღჭურვილობის გაუმჯობესება	პასუხისმგებელი ერთეული - რექტორი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური - ფაკულტეტები	- უნივერსიტეტის სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა. - შესაბამის დოკუმენტაციებში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანა. - სტუდენტების ინფორმირება და სწავლების ალტერნატიული გზების შეთავაზება.; - კონტინგენტის გაზრდის ხელახალი მოთხოვნის მიმართული სამუშაოთა გეგმის შემუშავება. - აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლებაზე მიმართული ტრენინგების ჩატარება - ახალი აკადემიური პერსონალის მოზიდვა

3. ადამიანური, ფინანსური და მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული რისკები
 ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
3.1. საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო აკადემიური პერსონალის რაოდენობის შემცირება	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- არსებული აკადემიური პერსონალის დენადობის შემცირების მიზნით ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (აფილირება, წახალისება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა) - აკადემიური პერსონალის პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა	პასუხისმგებელი ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო, ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	- სამუშაოების არსებულ აკადემიურ პერსონალს შორის დროებითი გადანაწილება, - შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სხვა ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება, - თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.
3.2. საგანმანათლებლო პროგრამების განსახორციელებლად საჭირო მოწვეული პერსონალის რაოდენობის შემცირება	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- არსებული მოწვეული პერსონალის დენადობის შემცირების მიზნით ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (წახალისება, დატვირთვის მოქნილი სქემის შეთავაზება, მოქნილი სახელფასო სისტემა და სხვა) - მოწვეული პერსონალის პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა	პასუხისმგებელი ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო, ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური, - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	- სამუშაოების არსებულ აკადემიურ და მოწვეულ პერსონალს შორის დროებითი გადანაწილება, - შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სხვა ფაკულტეტის აკადემიური და მოწვეული პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება, - თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება.

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
<p>3.3. უნივერსიტეტის ეფექტურად ფუნქციონირებისათვის საჭირო ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის რაოდენობის შემცირება</p>	<p>ნაკლებად სავარაუდო</p>	<p>ზომიერი</p>	<p>- არსებული ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის დენადობის შემცირების ადამიანური რესურსების მართვის პოლიტიკით გათვალისწინებული მეთოდების გამოყენება (წახალისება, მოქნილი დატვირთვისა და სახელფასო სისტემა და სხვა) - პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართვა</p>	<p>პასუხისმგებელი ერთეული - სტრუქტურული ერთეულის უფროსი</p> <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური,</p>	<p>- სამუშაოების არსებულ თანამშრომელთა შორის გადანაწილება, - შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე პერსონალით დროებითი ჩანაცვლება, - დროებით სამუშაოზე სტუდენტების მოზიდვა; - თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის გამოცხადება</p>

ფინანსური რესურსების ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
3.4. საკანონმდებლო ცვლილებებით გამოწვეული ახალი და/ან დამატებითი ფინანსური ვალდებულებების ზრდა	შესაძლებელი	მაღალი	- საკანონმდებლო მაცნის მონიტორინგი. - განათლების სამინისტროს საკანონმდებლო ცვლილებებზე მომუშავე სამუშაო ჯგუფებში ჩართულობა	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - იურიდიული სამსახური - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- უნივერსიტეტის წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება - უნივერსიტეტის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის ცვლილების საჭიროების განსაზღვრა და განხორციელება. - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება - დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება
3.5. ადმინისტრაციული ჯარიმების დაკისრებით ფინანსური ვალდებულებების ზრდა	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- გადახდების მუდმივი კონტროლი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - იურიდიული სამსახური - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- ადმინისტრაციული ჯარიმების წარმოქმნის მიზეზების კვლევა - უნივერსიტეტის წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება - დოკუმენტაციაში და რეგულაციებში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება
3.6. საგადასახადო ჯარიმების დაკისრებით ფინანსური ვალდებულებების ზრდა	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- გადახდების მუდმივი კონტროლი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - იურიდიული სამსახური	- საგადასახადო ჯარიმების წარმოშობის მიზეზების კვლევა; - უნივერსიტეტის წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
				- ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	მიმართული ქმედებების განხორციელება - დოკუმენტაციაში და რეგულაციაში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება
3.7. გადასახადებისა და მოსაკრებლების ცვლილებით გამოწვეული ფინანსური ვალდებულებების ზრდა	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- გადახდების მუდმივი კონტროლი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - იურიდიული სამსახური - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- უნივერსიტეტის წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება - დოკუმენტაციაში და რეგულაციაში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება
3.8. სამართლებრივი დავებით გამოწვეული ფინანსური ვალდებულებების ზრდა	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- გადახდების მუდმივი კონტროლი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - იურიდიული სამსახური - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- სამართლებრივი დავების წარმოშობის მიზეზების კვლევა; - უნივერსიტეტის წლიურ ბიუჯეტში ცვლილებების საჭიროების შეფასება და განხორციელება - ფინანსური მდგრადობის განსაზღვრა და დამატებითი ფინანსების მოძიებაზე მიმართული ქმედებების განხორციელება - დოკუმენტაციაში და რეგულაციაში ცვლილებების შეტანის საჭიროების შეფასება და განხორციელება
3.9. სწავლების საფასურის სტუდენტების მიერ ინდივიდუალური გადასახადიდან შემოსავლების შემცირება	შესაძლებელი	მაღალი	- შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო	- სტუდენტური კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევადად, - სტუდენტური მხარდაჭერის რეგულაციების ცვლილებები - აბიტურიენტთა მოზიდვის პროგრამების განხორციელება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
				- ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	
3.10. სახელმწიფო სასწავლო გრანტებიდან შემოსავლების შემცირება	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- სტუდენტური კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევად, - სტუდენტური მხარდაჭერის რეგულაციების ცვლილებები - ეროვნულ გამოცდაზე მაღალი შეფასების მქონე აბიტურიენტთა მოზიდვის პროგრამების განხორციელება
3.11. სოციალური გრანტებიდან შემოსავლების შემცირება	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- სტუდენტური კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევად, - სტუდენტური მხარდაჭერის რეგულაციების ცვლილებები - აბიტურიენტთა მოზიდვის პროგრამების განხორციელება
3.12. კვლევის სფეროში გარე გრანტებიდან/თანადაფინანსებიდან/პროექტებიდან შემოსავლების შემცირება	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- შემოსავლების მუდმივი მონიტორინგი - აკადემიური და მოწვეული პერსონალის ანგარიშის მონიტორინგი - ფაკულტეტის წლიური ანგარიშის მონიტორინგი	პასუხისმგებელი ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო - ფინანსური და	- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა მიზეზების იდენტიფიცირების გამოსაკვლევად, - აკადემიური და მოწვეული პერსონალის მხარდაჭერის სერვისების რეგულაციების ცვლილებები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
				მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	
3.13. სავალუტო კურსის ცვლილებებით გამოწვეული ფინანსური შემოსავლების შემცირება	სავარაუდო	ზომიერი	- ფინანსური პარამეტრების სისტემატიური კონტროლი	- ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- ფინანსური მდგრადობის შეფასება, - ფინანსური რეზერვების გამოყენება - დაფინანსების ალტერნატიული წყაროების მოძიება

ტექნიკური მოწყობილობების, ლაბორატორიული აღჭურვილობებისა და სხვა ინვენტარის ხელმისაწვდომობასა, აგრეთვე საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემებთან შეუფერხებელ წვდომასთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
3.14. უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ტექნიკური უზრუნველყოფის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი - წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო ტექნიკური მოწყობილობების შესყიდვის განაცხადის გაკეთება	პასუხისმგებელი ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- ფაკულტეტების მიერ საკუთარი ბიუჯეტის ფარგლებში საჭირო ფინანსური რესურსების გამოყოფა; - უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან საჭირო ფინანსური რესურსების გამოყოფა; - ტენდერის გამოცხადება
3.15. უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი - წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო პროგრამული უზრუნველყოფის შესყიდვის განაცხადის გაკეთება	პასუხისმგებელი ერთეული - ფაკულტეტის საბჭო ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური	- ფაკულტეტების მიერ საკუთარი ბიუჯეტის ფარგლებში საჭირო ფინანსური რესურსების გამოყოფა; - უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან საჭირო ფინანსური რესურსების გამოყოფა; - ტენდერის გამოცხადება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
3.16. უნივერსიტეტის ეფექტიანი ოპერირებისათვის საჭირო ინვენტარის არასაკმარისი რაოდენობა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	<ul style="list-style-type: none"> - ყოველწლიური ინვენტარიზაცია და მარაგების მონიტორინგი - წლიური ბიუჯეტის გეგმარებისას საჭირო ინვენტარის შესყიდვის განაცხადის გაკეთება 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ფაკულტეტის საბჭო <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური 	<ul style="list-style-type: none"> - ფაკულტეტების მიერ საკუთარი ბიუჯეტის ფარგლებში საჭირო ფინანსური რესურსების გამოყოფა; - უნივერსიტეტის ბიუჯეტიდან საჭირო ფინანსური რესურსების გამოყოფა; - ტენდერის გამოცხადება
3.17. არაუმეტეს 24 საათზე მეტი დროით წყლით მომარაგების წყვეტა	სავარაუდო	ზომიერი	<ul style="list-style-type: none"> - წყლის მომარაგების სისტემის სისტემატიური კონტროლი - წყლის მარაგების მუდმივად შევსება 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - შენობის კომენდანტი <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება 	<ul style="list-style-type: none"> - შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა - წყალ მომარაგების კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა - ალტერნატიული წყალმომარაგების სისტემის ამოქმედება - შენობის სასმელი წყლით მომარაგება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
3.18. 24 საათზე მეტი დროით წყლით მომარაგების წყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- წყლის მომარაგების სისტემის სისტემატიური კონტროლი - წყლის მარაგების მუდმივად შევსება	პასუხისმგებელი ერთეული - შენობის კომენდანტი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	- შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა - წყალ მომარაგების კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა - ალტერნატიული წყალმომარაგების სისტემის ამოქმედება - შენობის სასმელი წყლით მომარაგება - თანამშრომელთა სამუშაო განრიგის კორექტირება - სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა
3.19. არაუმეტეს 24 საათზე მეტი დროით ელექტროენერგიით მომარაგების წყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- ელექტროგაყვანილობის სისტემატიური კონტროლი - ალტერნატიულ (მათ შორის საკუთარი ელექტრო გენერატორით) ელექტრომომარაგების სისტემის შექმნა	პასუხისმგებელი ერთეული - შენობის კომენდანტი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება	- ელექტროენერგიის მოწოდების შეფერხების მიზეზის დადგენა და: - შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა - ელექტროენერგიის მოწოდებელ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა - ელექტროენერგიის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ღონისძიებები	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
3.20. 24 საათზე მეტი ელექტროენერგიით მომარაგების წყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	მაღალი	- ელექტროგაყვანილობის სისტემატიური კონტროლი - ალტერნატიულ (მათ შორის საკუთარი ელექტრო გენერატორით) ელექტრომომარაგების სისტემის შექმნა	პასუხისმგებელი ერთეული - შენობის კომენდანტი ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება - სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური	- ელექტროენერგიის მოწოდების შეფერხების მიზეზის დადგენა და მისი დამოუკიდებლად აღმოფხვრა - ელექტროენერგიის მოწოდებულ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა - ელექტროენერგიის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება - თანამშრომელთა სამუშაო განრიგის კორექტირება - სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა
3.21. ინტერნეტ კავშირის წყვეტა	შესაძლებელი	მაღალი	- შიდა და შემომავალი ქსელების სისტემატიური კონტროლი - ორ სხვადასხვა ინტერნეტ პროვაიდერთან მომსახურებაზე ხელშეკრულების გაფორმება	პასუხისმგებელი ერთეული - ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური ჩართული სტრუქტურული ერთეული - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	- შენობის შიგნით დაზიანების შემთხვევაში ინტერნეტ კავშირის შეფერხების მიზეზის დადგენა და აღმოფხვრა; - ინტერნეტ კავშირის მოწოდებულ კომპანიაში ავარიის შესახებ შეტყობინების გაგზავნა; - ინტერნეტ კავშირის მოწოდების ალტერნატიული სისტემის ამოქმედება

4. რეპუტაციასთან და ბრენდის ცნობადობასთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
4.1. სამიზნე ჯგუფებში უნივერსიტეტის დაბალი ცნობადობა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	<ul style="list-style-type: none"> - სამიზნე ჯგუფების პერიოდული კმაყოფილების კვლევა. - მედიისა და სოც ქსელების მონიტორინგი. - უნივერსიტეტის ცნობადობის ამაღლებაზე მიმართული საინფორმაციო კამპანიების განხორციელება - პოზიტიური შინაარსის მქონე ინფორმაციის განთავსება სხვადასხვა მედია პლატფორმაზე 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - ფაკულტეტები - სტრუქტურული ერთეულები 	<ul style="list-style-type: none"> - მარკეტინგული კვლევების ჩატარება. - ცნობადობის ამაღლებაზე მიმართული კამპანიების ეფექტიანობის შეფასება და განახლება
4.2. სამიზნე ჯგუფებში უნივერსიტეტისადმი ნეგატიური განწყობა	შესაძლებელი	ზომიერი	<ul style="list-style-type: none"> - სამიზნე ჯგუფების პერიოდული კმაყოფილების კვლევა. - სამიზნე ჯგუფებთან უკუკავშირის სისტემის აქტიური გამოყენება; - მედიისა და სოც ქსელების მონიტორინგი. 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - ფაკულტეტები 	<ul style="list-style-type: none"> - მარკეტინგული კვლევების ჩატარება. - ცნობადობის ამაღლებაზე მიმართული კამპანიების ეფექტიანობის შეფასება და განახლება

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
			- პოზიტიური შინაარსის მქონე ინფორმაციის განთავსება სხვადასხვა მედია პლატფორმაზე	- სტრუქტურული ერთეულები	
4.3. უნივერსიტეტის მიმართ ნეგატიური მედია გამოხმაურებები	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	- ძირითადი მედია პლატფორმების ყოველდღიური მონიტორინგი; - პოზიტიური შინაარსის მქონე ინფორმაციის განთავსება სხვადასხვა მედია პლატფორმაზე	პასუხისმგებელი ერთეული - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური ჩართული სტრუქტურული ერთეული - რექტორი - ფაკულტეტები - სტრუქტურული ერთეულები	- მას მედიის შინაარსის ანალიზის ჩატარება. - ცნობადობის ამაღლებაზე მიმართული კამპანიების განხორციელება.
4.4. სოციალურ ქსელებში უნივერსიტეტის მიმართ ნეგატიური კამპანია	შესაძლებელი	მაღალი	- სოციალური ქსელების ყოველდღიური მონიტორინგი - პოზიტიური შინაარსის მქონე ინფორმაციის განთავსება სხვადასხვა სოციალურ ქსელებში პლატფორმაზე	პასუხისმგებელი ერთეული - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური ჩართული სტრუქტურული ერთეული - რექტორი - ფაკულტეტები	- სოციალურ ქსელების კონტენტის ანალიზის ჩატარება. - ცნობადობის ამაღლებაზე მიმართული კამპანიების განხორციელება.

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
				- სტრუქტურული ერთეულები	
4.5. საქართველოს მოქალაქე სტუდენტების ჩარიცხვების შემცირებული მაჩვენებელი	შესაძლებელი	მაღალი	ყოველსემესტრული მონიტორინგი	პასუხისმგებელი ერთეული - ფაკულტეტები ჩართული სტრუქტურული ერთეული - რექტორი - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური	- ჩარიცხვების ანალიზი - ფინანსური მდგრადობის შეფასება, - მარკეტინგული სტრატეგიის გადახედვა
4.6. უცხოეთის მოქალაქე სტუდენტების ჩარიცხვების შემცირებული მაჩვენებელი	შესაძლებელი	ზომიერი	სისტემატური მონიტორინგი	პასუხისმგებელი ერთეული - ფაკულტეტები ჩართული სტრუქტურული ერთეული - რექტორი - საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური	- ჩარიცხვების ანალიზი - ფინანსური მდგრადობის შეფასება, - უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის მარკეტინგული სტრატეგიის გადახედვა

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ღონისძიებები	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
4.7. უცხოელი სტუდენტების რეკრუტირების სააგენტოების მომსახურების შეწყვეტა	ნაკლებად სავარაუდო	ზომიერი	სისტემატური მონიტორინგი	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ფაკულტეტები <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური - მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური 	<ul style="list-style-type: none"> - ჩარიცხვების ანალიზი - ფინანსური მდგრალობის შეფასება, - უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის მარკეტინგული სტრატეგიის გადახედვა

5. ფორსმაჟორულ სიტუაციებთან დაკავშირებული რისკები

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
<p>5.1. დამდგარი სტიქიური უბედურება</p> <p>წყალდიდობა,</p> <p>ძლიერი ქრი,</p> <p>ქარბორბალა,</p> <p>მიწისძვრა</p>	<p>ნაკლებად სავარაუდო</p> <p>შესაძლებელი</p> <p>ნაკლებად სავარაუდო</p> <p>ნაკლებად სავარაუდო</p>	<p>კრიტიკული</p> <p>სავარაუდო</p> <p>კრიტიკული</p> <p>კრიტიკული</p>	<p>- ინფრასტრუქტურის სათანადო მოწყობა.</p> <p>- სპეციალური ინვენტარისა და დანადგარების სისტემის სათანადო მოწყობა და მის გამოყენებაზე პასუხისმგებელი პირების ტრენინგი,</p> <p>- საევაკუაციო საინფორმაციო სისტემის სათანადო მოწყობა</p> <p>- სტიქიური უბედურების დროს ქცევის შესახებ პროცედურების შესახებ ტრენინგები;</p> <p>- უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება.</p> <p>- დისტანციური სასწავლო კურსების შექმნა და განახლება</p> <p>- დისტანციური მუშაობისა და სწავლების ინფრასტრუქტურის მოწყობა;</p> <p>- დისტანციური საგანმანათლებლო პროგრამების მართვისა და ხარისხის კონტროლის დებულების შემუშავება და დანერგვა</p>	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <p>- ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი</p> <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <p>- რექტორი</p> <p>- ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური</p> <p>- მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება</p>	<p>- სტუდენტებისა და პერსონალის შენობიდან დაუყოვნებლივი ევაკუირება და გაყვანა უსაფრთხო ტერიტორიაზე</p> <p>- დაუყოვნებლივ ხორციელდება შეტყობინება საგანგებო სიტუაციებსა და გადაუდებელი დახმარების სამსახურს</p> <p>- საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება</p> <p>- სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა</p> <p>- მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება</p> <p>- ფინანსური მდგრადობის შეფასება და შესაბამისი თანხების გამოყოფა</p> <p>- სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა</p> <p>- თანამშრომელთა უნივერსიტეტში მორიგეობის გრაფიკების შემუშავება;</p> <p>- დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლა</p> <p>- თანამშრომელთა დისტანციურ საქმიანობაზე გადასვლა</p>

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
5.2. ხანძარი	შესაძლებელი	კრიტიკული	<ul style="list-style-type: none"> - სახანძრო უშიშროების სისტემის სათანადო მოწყობა. - სპეციალური ინვენტარისა და დანადგარების სისტემის სათანადო მოწყობა და მის გამოყენებაზე პასუხისმგებელი პირების ტრენინგი; - საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა - ხანძრის დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; - უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება. - დისტანციური სასწავლო კურსების შექმნა და განახლება 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება 	<ul style="list-style-type: none"> - სტუდენტებისა და პერსონალის შენობიდან დაუყოვნებლივი ევაკუირება და გაყვანა უსაფრთხო ტერიტორიაზე - დაუყოვნებლივ ხორციელდება შეტყობინება საგანგებო სიტუაციებსა და გადაუდებელი დახმარების სამსახურს - საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულებს პირველადი დახმარება - სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა - მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება - ფინანსური მდგრადობის შეფასება და შესაბამისი თანხების გამოყოფა - ინვენტარიზაცია
5.3. ტერორისტული აქტები	ნაკლებად სავარაუდო	კრიტიკული	<ul style="list-style-type: none"> - ტერიტორიისა და შენობებში უშიშროების სისტემის სათანადო მოწყობა. - საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა - ტერორისტული აქტის დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; - უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება. 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება 	<ul style="list-style-type: none"> - სტუდენტებისა და პერსონალის შენობიდან დაუყოვნებლივი ევაკუირება და გაყვანა უსაფრთხო ტერიტორიაზე - დაუყოვნებლივ ხორციელდება შეტყობინება საგანგებო სიტუაციებსა და გადაუდებელი დახმარების სამსახურს - საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება - სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა - მიყენებული მატერიალური

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
			<ul style="list-style-type: none"> - დისტანციური სასწავლო კურსების შექმნა და განახლება - დისტანციური მუშაობისა და სწავლების ინფრასტრუქტურის მოწყობა; - დისტანციური საგანმანათლებლო პროგრამების მართვისა და ხარისხის კონტროლის დებულების შემუშავება და დანერგვა 		<ul style="list-style-type: none"> - ზიანის შეფასება - ფინანსური მდგრადობის შეფასება და შესაბამისი თანხების გამოყოფა - ინვენტარიზაცია - თანამშრომელთა უნივერსიტეტში მორიგეობის გრაფიკების შემუშავება; - დისტანციური სწავლებაზე გადასვლა - თანამშრომელთა დისტანციურ საქმიანობაზე გადასვლა
5.4. ვირუსული/ეპიდემიური დაავადებით გამოწვეული კარანტინი	შესაძლებელი	კრიტიკული	<ul style="list-style-type: none"> - ჯანმრთელობის სამინისტროს რეკომენდაციების მონიტორინგი - დისტანციური სასწავლო კურსების შექმნა და განახლება - დისტანციური მუშაობისა და სწავლების ინფრასტრუქტურის მოწყობა; - დისტანციური საგანმანათლებლო პროგრამების მართვისა და ხარისხის კონტროლის დებულების შემუშავება და დანერგვა 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი <p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება 	<ul style="list-style-type: none"> - ხორცილდება სტუდენტებისა და პერსონალის ინფორმირება - სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა - ფინანსური მდგრადობის შეფასება და შესაბამისი თანხების გამოყოფა - სასწავლო პროცესის გრაფიკში ცვლილებების შეტანა - თანამშრომელთა უნივერსიტეტში მორიგეობის გრაფიკების შემუშავება; - დისტანციურ სწავლებაზე გადასვლა - თანამშრომელთა დისტანციურ საქმიანობაზე გადასვლა
5.5. შენობის ან მისი ნაწილის ნგრევა	ნაკლებად სავარაუდო	კრიტიკული	<ul style="list-style-type: none"> - შენობის სისტემატური შემოწმება; - საევაკუაციო სისტემის სათანადო მოწყობა 	<p>პასუხისმგებელი ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი 	<ul style="list-style-type: none"> - სტუდენტებისა და პერსონალის შენობიდან დაუყოვნებლივი ევაკუირება და გაყვანა უსაფრთხო ტერიტორიაზე

რისკი	ხდომილების ალბათობა	გავლენა უნივერსიტეტის საქმიანობაზე	პრევენციული ქმედება	პასუხისმგებელი და ჩართული სტრუქტურული ერთეული	რეაგირება/ქმედება
			<ul style="list-style-type: none"> - შენობის ნგრევის დროს ქცევის შესახებ ტრენინგები; - უნივერსიტეტის საზოგადოების ცნობიერების ამაღლება. - დისტანციური სასწავლო კურსების შექმნა და განახლება - დისტანციური მუშაობისა და სწავლების ინფრასტრუქტურის მოწყობა; - დისტანციური საგანმანათლებლო პროგრამების მართვისა და ხარისხის კონტროლის დებულების შემუშავება და დანერგვა 	<p>ჩართული სტრუქტურული ერთეული</p> <ul style="list-style-type: none"> - რექტორი - ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური - მატერიალური რესურსების მართვის განყოფილება 	<ul style="list-style-type: none"> - დაუყოვნებლივ ხორციელდება შეტყობინება საგანგებო სიტუაციებსა და გადაუდებელი დახმარების სამსახურს - საჭიროების შემთხვევაში ხდება დაზარალებულების პირველადი დახმარება - სასწავლო და სამუშაო პროცესის შეწყვეტა - მიყენებული მატერიალური ზიანის შეფასება - ფინანსური მდგრადობის შეფასება და შესაბამისი თანხების გამოყოფა - ინვენტარიზაცია - ოპერირებისთვის საჭირო ფართის მოძიება - თანამშრომელთა უნივერსიტეტში მორიგეობის გრაფიკების შემუშავება; - დისტანციური სწავლებაზე გადასვლა - თანამშრომელთა დისტანციურ საქმიანობაზე გადასვლა