აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2022-2024 წ.წ.-ის სამოქმედო გეგმა

| **სტრატეგიული მიმართულება და ღონისძიება** | **შესრულების გადამოწმების წყარო / ინდიკატორები** | **ძირითადი განმახორციელებელი** | **ჩართული მხარე** | **2022 წელი** | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - სწავლებისა და კვლევის ხარისხის განვითარება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **გაუმჯობესებულია პერსონალის მოზიდვის, შენარჩუნების, შეფასებისა და განვითარების სისტემა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. საჭიროებებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა წახალისების მექანიზმების შემუშავება და განვითარება
 | * შეფასების სისტემისა და წახალისების მექანიზმების ამსახველი დოკუმენტი
* ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * + 1. აკადემიური პერსონალის შეფასება
 | * აკადემიური პერსონალის სასწავლო, სამეცნიერო და მეთოდური შეფასების ანგარიში
* პერსონალის წახალისების პროცესის ამსახველი დოკუმენტი
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
* სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური
* კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. კვალიფიციური, მათ შორის, ახალგაზრდა აკადემიური პერსონალის მოზიდვის პროცედურის შემუშავება
 | * კვალიფიციური, მათ შორის, ახალგაზრდა აკადემიური პერსონალის მოზიდვის პროცედურა
* ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* სამსახურების უფროსები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * + 1. ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული პროცედურების ეფექტიანობის შეფასება
 | * ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული პოლიტიკის ეფექტიანობის შეფასების ანგარიში
* აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * გარე აუდიტი
* ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **თვითშეფასების შედეგების საფუძველზე განხორციელებულია საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია და გაუმჯობესება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების წესის ეფექტიანობის შეფასება
 | * საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების წესი
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. საგანმანათლებლო პროგრამების თვითშეფასება
 | * საგანმანათლებლო პროგრამების თვითშეფასების ანგარიში
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების წლიური ანგარიში
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია და გაუმჯობესება
 | * საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი
* სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
* აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელახალი აკრედიტაცია
 | * საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი
* საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გადაწყვეტილება
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაცია
 | * საგანმანათლებლო პროგრამების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გადაწყვეტილება
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და აკრედიტაცია
 | * უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი
* უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გადაწყვეტილება
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **მზარდია ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. პოტენციურ პარტნიორ უნივერსიტეტთან ერთად ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და აკრედიტაცია
 | * საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი
* საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციაზე გადაწყვეტილება
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების წლიური ანგარიში
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და აკრედიტაციის პროცესის შეფასება
 | * ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და აკრედიტაციის პროცესის შეფასების ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **დახვეწილია ელექტრონული სწავლების სისტემა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტში არსებული ელექტრონული სწავლების სისტემის შეფასება
 | * უნივერსიტეტის ელექტრონული სწავლების სისტემის შეფასების ანგარიში
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ახალი მოდულების დამატება
 | * ელექტრონული სწავლების ახალი მოდულები
 | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **დანერგილია დისტანციური სასწავლო კურსები და პროგრამები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ელექტრონული სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შემუშავება
 | * არაფორმალური განათლების დისტანციური სასწავლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფის ამსახველი დოკუმენტაცია
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **კვლევითი პოტენციალი გაძლიერებულია**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. პრიორიტეტული კვლევითი მიმართულებების განსაზღვრის მიზნით ფაკულტეტის მიერ კვლევითი საქმიანობის შეფასება
 | * ფაკულტეტის მიერ კვლევითი საქმიანობის შეფასების ანგარიში
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების წლიური ანგარიში
 | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * პროგრამების ხელმძღვანელები
* დეპარტამენტების ხელმძღვანელები
* ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. ერთობლივი კვლევითი პროექტების განხორციელების მიზნით საერთაშორისო და ქართული პარტნიორი უნივერსიტეტების ერთობლივი კვლევითი ქსელის შექმნა, კლასტერებში ჩართულობის ხელშეწყობა და განვითარება
 | * საერთაშორისო და ქართულ პარტნიორ უნივერსიტეტებთან დადებული ხელშეკრულებები
* ერთობლივი კვლევითი პროგრამები
* კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი წლიური ანგარიში
 | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი  | * პროგრამების ხელმძღვანელები
* დეპარტამენტების ხელმძღვანელები
* ფაკულტეტების დეკანები
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. კვლევითი საპროექტო წინადადების მომზადებისა და წარდგენის საკითხებში პერსონალის გადამზადება
 | * გადამზადების პროგრამაში მონაწილე პერსონალის რაოდენობა
* პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
 | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები
* დეპარტამენტების ხელმძღვანელები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **უნივერსიტეტი ჩართულია რეგიონის განვითარების პოლიტიკისა და პროცესების ხელშეწყობა კვლევებში**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების საჭიროების გამოვლენის მიზნით მუდმივმოქმედი საკონსულტაციო საბჭოს ჩამოყალიბება და შემდგომი განვითარება
 | * რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების საჭიროების გამოვლენის მიზნით მუდმივმოქმედი საკონსულტაციო საბჭოს დებულება
* კვლევითი პროგრამების დოკუმენტაცია
 | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების განხორციელების შეფასება
 | * რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების განხორციელების ანგარიში
 | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **უნივერსიტეტში დანერგილია და ფუნქციონირებს სწავლების ეთიკური პრინციპების, პლაგიატის გამოვლენისა და აკადემიური არამართლზომიერი ქმედების შემთხვევათა მართვის სისტემა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სწავლების ეთიკური პრინციპები, პლაგიატის გამოვლენა და აკადემიური არამართლზომიერი ქმედების შემთხვევათა პრაქტიკის შეფასება
 | * სწავლების ეთიკური პრინციპები, პლაგიატის გამოვლენა და აკადემიური არამართლზომიერი ქმედების შემთხვევათა პრაქტიკის შეფასების ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები
* ფაკულტეტების დეკანები
* პლაგიატის პროგრამული უზრუნველყოფის ფუნქციონირებაზე პასუხისმგებელი პირი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - ინტერნაციონალიზმის გაძლიერება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **გაზრდილია ადამიანური რესურსების ინტერნაციონალიზაციის პროცესისათვის აუცილებელი კომპეტენციები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის საერთაშორისო პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობის, წახალისებისა და კონსულტირების საუნივერსიტეტო სერვისების შეფასება
 | * შეფასების ანგარიში
 | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. უწყვეტი განათლების პროგრამის ფარგლებში აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის უცხო ენ(ებ)ის კურსების შეთავაზება
 | * აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის უცხო ენ(ებ)ის კურსების ტრენინგ- მოდულის სილაბუსი
* კურსებში მონაწილეთა რეესტრის ანალიზი უწყვეტი განათლების ცენტრის წლიური ანგარიში
* პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
 | უცხო ენების შესწავლის ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ბაკალავრიატის საფეხურზე უცხო ენ(ებ)ის დიფერენცირებული კურსების შეთავაზება
 | * ბაკალავრიატის საფეხურზე უცხო ენ(ებ)ის კურსების ტრენინგ-მოდულის სილაბუსი
* კურსებში მონაწილეთა რეესტრის ანალიზი უცხო ენების შესწავლის ცენტრის წლიური ანგარიში
* სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
* სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ანგარიში
 | უცხო ენების შესწავლის ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის ხარისხი გაზრდილია გააქტიურებულია უცხოურ პარტნიორ უნივერსიტეტებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და დანერგვის პროცესი**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| შინაარსიდან გამომდინარე გაერთიანებულია 1.3-პუნქტთან |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **გაზრდილია უცხოელი სტუდენტებისა და პროფესორების რაოდენობა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უცხოელი სტუდენტების და აკადემიური პერსონალის მოზიდვის საშუალო ვადიანი (3 წლიანი) მარკეტინგული სტრატეგის შემუშავება, დანერგვა და განვითარება
 | * უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის საშუალოვადიანი მარკეტინგული სტრატეგია
* საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების წლიური ანგარიში
 | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. უცხოელი პერსონალის მოზიდვისა და მხარდაჭერის პროცედურების შემუშავება
 | * უცხოელი პერსონალის მოზიდვის და მხარდაჭერის პროცედურა
 | ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური
* კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * + 1. კურსდამთავრებული უცხოელი სტუდენტების რეესტრის შემუშავება, დანერგვა და განვითარება
 | * უნივერსიტეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში კურსდამთავრებული უცხოელი სტუდენტების შესახებ მონაცემების მართვის მოდულის ტექნიკური დავალება
* კურსდამთავრებული უცხოელი სტუდენტების შესახებ მონაცემები
 | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. საქართველოში და უცხოეთში საგანმანათლებლო სფეროს გამოფენებში მონაწილეობის შედეგების შეფასება
 | * საგანმანათლებლო სფეროს გამოფენებში მონაწილეობის ანგარიში
 | ხარისხის განვითარების სამსახური | * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **ამოქმედებულია უცხოელი სტუდენტებისათვის სერვისები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისების (Welcome Center და სხვა) განვითარება
 | * უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისები
* უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის ანგარიში
* უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისების წლიური ანგარიში
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში
 | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების ქართულ საზოგადოებაში სოციალიზაციის ხელშემწყობისა და ინტეგრირების მიზნით, სერვისების განვითარება
 | * უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების ქართულ საზოგადოებაში სოციალიზაციის ხელშემწყობისა და ინტეგრირების მიზნით არსებული სერვისები
* უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის შედეგების ანალიზი
* უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისების წლიური ანგარიში
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში
 | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური
* სტუდენტური თვითმმართველობა
* სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **ინტერნაციონალიზაციის პროცესის მართვა ოპტიმალურად მიმდინარეობს და უნივერსიტეტის საერთაშორისო კავშირებისა და ინტერნაციონალიზაციაზე მიმართული საქმიანობების ხარისხი უმჯობესდება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ფარგლებში უნივერსიტეტის მიერ დადებული საერთაშორისო ხელშეკრულებების / მემორანდუმების შეფასება
 | * ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ფარგლებში უნივერსიტეტის მიერ დადებული საერთაშორისო ხელშეკრულებების / მემორანდუმების შეფასების ანგარიში
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში
 | საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური | * იურიდიული სამსახური
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. საერთაშორისო ორგანიზაციებში (მაგ EUA და/ან CDE EUA, EURASHE და სხვა) შესაბამისი საწევროების გადახდის გეგმის შემუშავება და განვითარება
 | * საერთაშორისო ორგანიზაციებში საწევროს გადადის გეგმის ტექსტის ანალიზი საერთაშორისო ორგანიზაციებში საწევროს გადახდის უზრუნველსაყოფად უნივერსიტეტის ბიუჯეტი
* საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში
 | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * კანცლერი
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის შეფასება
 | * ინტერნაციონალიზაციის პროცესის შეფასების ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - საუნივერსიტეტო სერვისების განვითარება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **დანერგილია საუნივერსიტეტო ინტრანეტ/ექსტრანეტ პორტალი, რომელიც მოიცავს სრულყოფილ საინფორმაციო სერვისებს**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ინგლისურენოვანი პორტალის შემუშავება და განვითარება
 | * ინგლისურენოვანი პორტალი
* ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების (სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი აქტივობები) წახალისებისა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის განვითარება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი აქტივობების წახალისებისა და მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება
 | * სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი აქტივობების წახალისებისა და მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასების ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტის დეკანები
* კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა ცენტრი
* სტუდენტური თვითმმართველობა
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სერვისები განვითარებულია**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება
 | * სტუდენტთა მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შეფასების ანგარიში
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სერვისები
* სტუდენტური თვითმმართველობა
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **სტუდენტთა საკონსულტაციო სერვისი (ტუტორინგის) განვითარებულია**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტთა საკონსულტაციო სერვისის (ტუტორინგის) მხარდაჭერის სერვისის განვითარება
 | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის ყოველწლიური ანგარიში
 | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. სტუდენტთა დასაქმების მიზნით არსებული ბიზნეს სექტორთან თანამშრომლობის განვითარება
 | * სტუდენტთა დასაქმების მაჩვეენებლი
* სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის ანგარიში
 | ფაკულტეტების დეკანები | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური
* მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **სტუდენტთა კარიერული განვითარების სერვისი შემუშავებული და დანერგილია**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტთა კარიერული განვითარების მხარდაჭერის მიზნით დასაქმების პორტალის შემუშავება და განვითარება
 | * სტუდენტთა კარიერული განვითარების სერვისის ყოველწლიური ანგარიში
 | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **შემუშავებული და დანერგილია სიცოცხლის მანძილზე განათლების (Lifelong Learning) სერვისები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| აღნიშული ნაწილი შესულიაპროფესიული და უწყვეტი განათლების სფეროს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმაში |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **უზრუნველყოფილია უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო პროცესებში ჩართულობა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო პროცესებში ჩართულობის პოლიტიკის შემუშავება და პროცედურების განვითარება
 | * უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო პროცესებში ჩართულობის პოლიტიკა
* სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში
 | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა შესახებ საინფორმაციო სისტემის (რეესტრის) შემუშავება და განვითარება
 | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში
 | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების განვითარება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **აუდიტორები აღჭურვილია თანამედროვე ტექნოლოგიებით**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის აუდიტორიების აღჭურვის ყოველწლიური გეგმის შემუშავება და განხორცილება
 | * უნივერსიტეტის აუდიტორიების აღჭურვის ერთწლიანი გეგმა
* უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები
* კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში
 | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **უნივერსიტეტში ხელმისაწვდომია დამოუკიდებელი მუშაობისა და სტუდენტების განტვირთვის კომფორტული სივრცეები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის შიდა და გარე რეკრეაციული, საბიბლიოთეკო და დამოუკიდებელი მუშაობის სივრცეების მოწყობისა და განვითარების ყოველწლიური გეგმის შემუშავება და განხორცილება
 | * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები
* კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში
 | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* ბიბლიოთეკა
* სტუდენტური თვითმმართველობა
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. სპორტული და კულტურული სივრცეების მოწყობისა და განვითარების ერთწლიანი გეგმის შემუშავება და განხორცილება
 | * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები
* კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში
 | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა ცენტრი
* სტუდენტური თვითმმართველობა
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. შშმ პირებისათვის მოთხოვნების შესაბამისად საგანმანათლებლო და რეკრეაციული სივრცეების მოდერნიზების ყოველწლიური გეგმის შემუშავება და განხორცილება
 | * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები
* კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში
 | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა ცენტრი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - მართვის სისტემის გაუმჯობესება**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **უნივერსიტეტში შემუშავებული და დანერგილია სტრუქტურული ოპტიმიზაციის ღონისძიებები და განმტკიცებულია ანგარიშვალდებულების სისტემა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სამუშაოთა ოპტიმიზაციის მიზნით, უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის აუდიტი
 | * უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის აუდიტის ანგარიში
 | სამუშაო ჯგუფი | * გარე აუდიტი
* ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ოპტიმიზაციის გეგმის შემუშავება და განხორციელება
 | * უნივერსიტეტის სტრუქტურული ოპტიმიზაციის გეგმა
* რექტორის ორგანიზაციული სტრუქტურის ცვლილების შესახებ ბრძანება
* უნივერსიტეტის დებულება
* რექტორის ყოველწლიური ანგარიში
 | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **შექმნილი და ამოქმედებულია დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის ინსტიტუციური მექანიზმები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის პოლიტიკის შემუშავება
 | * დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის პოლიტიკა
* მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახურის ყოველწლიური ანგარიში
 | მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * 1. **დანერგილია პროცესების მართვის სრულყოფილი ელექტრონული სისტემები**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერისტეტის მართვის ელექტრონული სისტემის განვითარება
 | * უნივერისტეტის მართვის ელექტრონული სისტემა
 | საინფორმაციო უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **ამოქმედებულია და მუდმივად უმჯობესდება ხარისხისა და სამუშაო პროცესების მართვის განახლებული სისტემა**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის სწავლა-სწავლებისა და კვლევითი პროცესების შეფასება
 | * უნივერსიტეტის სწავლა- სწავლებისა და კვლევითი პროცესების შეფასების ანგარიში
 | ხარისხის მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები
* კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შეფასება
 | * უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა
 | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი
* ფაკულტეტების დეკანები
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **შემუშავებული და დანერგილია ორგანიზაციული მართვის სისტემები (IFQM/ TQM/ ISO/ LEAN და სხვა)**
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის პოტენციალის გათვალისწინებით ორგანიზაციული მართვის ანალიზი და დასანერგი ორგანიზაციული მართვის სისტემის შერჩევა
 | * ორგანიზაციული მართვის ანალიზის ანგარიში
* შერჩეული ორგანიზაციული მართვის სისტემა
 | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. შერჩეული ორგანიზაციული მართვის სისტემის დანერგვა
 | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში
* შესაბამისი სერტიფიკატი
 | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. ორგანიზაციული მართვის სისტემის დანერგვის შედეგების პირველადი შეფასება
 | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში
 | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები
* ყველა სამსახურის უფროსი
* ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |