აკაკი წერეთლის სახელმწიფო უნივერსიტეტის 2022-2024 წ.წ.-ის სამოქმედო გეგმა

| **სტრატეგიული მიმართულება და ღონისძიება** | **შესრულების გადამოწმების წყარო / ინდიკატორები** | **ძირითადი განმახორციელებელი** | **ჩართული მხარე** | **2022 წელი** | | | | | | | | | | | | **2021 - 2022** | **2022 - 2023** | **2023 - 2024** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - სწავლებისა და კვლევის ხარისხის განვითარება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **გაუმჯობესებულია პერსონალის მოზიდვის, შენარჩუნების, შეფასებისა და განვითარების სისტემა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. საჭიროებებზე დაფუძნებული შეფასების სისტემა წახალისების მექანიზმების შემუშავება და განვითარება | * შეფასების სისტემისა და წახალისების მექანიზმების ამსახველი დოკუმენტი * ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის წლიური ანგარიში | ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * + 1. აკადემიური პერსონალის შეფასება | * აკადემიური პერსონალის სასწავლო, სამეცნიერო და მეთოდური შეფასების ანგარიში * პერსონალის წახალისების პროცესის ამსახველი დოკუმენტი | ფაკულტეტების დეკანები | * ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური * სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური * კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. კვალიფიციური, მათ შორის, ახალგაზრდა აკადემიური პერსონალის მოზიდვის პროცედურის შემუშავება | * კვალიფიციური, მათ შორის, ახალგაზრდა აკადემიური პერსონალის მოზიდვის პროცედურა * ადამიანური რესურსების მართვის სამსახურის წლიური ანგარიში | ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * სამსახურების უფროსები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * + 1. ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული პროცედურების ეფექტიანობის შეფასება | * ადამიანური რესურსების მართვასთან დაკავშირებული პოლიტიკის ეფექტიანობის შეფასების ანგარიში * აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * გარე აუდიტი * ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **თვითშეფასების შედეგების საფუძველზე განხორციელებულია საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია და გაუმჯობესება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების წესის ეფექტიანობის შეფასება | * საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვის, შემუშავებისა და განვითარების წესი * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. საგანმანათლებლო პროგრამების თვითშეფასება | * საგანმანათლებლო პროგრამების თვითშეფასების ანგარიში * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების წლიური ანგარიში | ფაკულტეტების დეკანები | * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. საგანმანათლებლო პროგრამების ოპტიმიზაცია და გაუმჯობესება | * საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი * სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის ანგარიში * აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში | ფაკულტეტების დეკანები | * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. არსებული საგანმანათლებლო პროგრამების ხელახალი აკრედიტაცია | * საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი * საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გადაწყვეტილება | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაცია | * საგანმანათლებლო პროგრამების საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გადაწყვეტილება | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ინგლისურენოვანი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და აკრედიტაცია | * უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი * უცხოენოვან საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციის გადაწყვეტილება | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **მზარდია ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების რაოდენობა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. პოტენციურ პარტნიორ უნივერსიტეტთან ერთად ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და აკრედიტაცია | * საგანმანათლებლო პროგრამის პაკეტი * საგანმანათლებლო პროგრამების აკრედიტაციაზე გადაწყვეტილება * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების წლიური ანგარიში | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და აკრედიტაციის პროცესის შეფასება | * ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და აკრედიტაციის პროცესის შეფასების ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **დახვეწილია ელექტრონული სწავლების სისტემა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტში არსებული ელექტრონული სწავლების სისტემის შეფასება | * უნივერსიტეტის ელექტრონული სწავლების სისტემის შეფასების ანგარიში * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. უნივერსიტეტში ელექტრონული სწავლების ახალი მოდულების დამატება | * ელექტრონული სწავლების ახალი მოდულები | ფაკულტეტების დეკანები | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **დანერგილია დისტანციური სასწავლო კურსები და პროგრამები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ელექტრონული სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შემუშავება | * არაფორმალური განათლების დისტანციური სასწავლო პროგრამის ხარისხის უზრუნველყოფის ამსახველი დოკუმენტაცია | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **კვლევითი პოტენციალი გაძლიერებულია** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. პრიორიტეტული კვლევითი მიმართულებების განსაზღვრის მიზნით ფაკულტეტის მიერ კვლევითი საქმიანობის შეფასება | * ფაკულტეტის მიერ კვლევითი საქმიანობის შეფასების ანგარიში * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურების წლიური ანგარიში | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * პროგრამების ხელმძღვანელები * დეპარტამენტების ხელმძღვანელები * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. ერთობლივი კვლევითი პროექტების განხორციელების მიზნით საერთაშორისო და ქართული პარტნიორი უნივერსიტეტების ერთობლივი კვლევითი ქსელის შექმნა, კლასტერებში ჩართულობის ხელშეწყობა და განვითარება | * საერთაშორისო და ქართულ პარტნიორ უნივერსიტეტებთან დადებული ხელშეკრულებები * ერთობლივი კვლევითი პროგრამები * კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი წლიური ანგარიში | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * პროგრამების ხელმძღვანელები * დეპარტამენტების ხელმძღვანელები * ფაკულტეტების დეკანები * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. კვლევითი საპროექტო წინადადების მომზადებისა და წარდგენის საკითხებში პერსონალის გადამზადება | * გადამზადების პროგრამაში მონაწილე პერსონალის რაოდენობა * პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები * დეპარტამენტების ხელმძღვანელები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **უნივერსიტეტი ჩართულია რეგიონის განვითარების პოლიტიკისა და პროცესების ხელშეწყობა კვლევებში** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების საჭიროების გამოვლენის მიზნით მუდმივმოქმედი საკონსულტაციო საბჭოს ჩამოყალიბება და შემდგომი განვითარება | * რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების საჭიროების გამოვლენის მიზნით მუდმივმოქმედი საკონსულტაციო საბჭოს დებულება * კვლევითი პროგრამების დოკუმენტაცია | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების განხორციელების შეფასება | * რეგიონის განვითარებაზე მიმართული კვლევითი პროექტების განხორციელების ანგარიში | კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **უნივერსიტეტში დანერგილია და ფუნქციონირებს სწავლების ეთიკური პრინციპების, პლაგიატის გამოვლენისა და აკადემიური არამართლზომიერი ქმედების შემთხვევათა მართვის სისტემა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სწავლების ეთიკური პრინციპები, პლაგიატის გამოვლენა და აკადემიური არამართლზომიერი ქმედების შემთხვევათა პრაქტიკის შეფასება | * სწავლების ეთიკური პრინციპები, პლაგიატის გამოვლენა და აკადემიური არამართლზომიერი ქმედების შემთხვევათა პრაქტიკის შეფასების ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურები * ფაკულტეტების დეკანები * პლაგიატის პროგრამული უზრუნველყოფის ფუნქციონირებაზე პასუხისმგებელი პირი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - ინტერნაციონალიზმის გაძლიერება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **გაზრდილია ადამიანური რესურსების ინტერნაციონალიზაციის პროცესისათვის აუცილებელი კომპეტენციები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტების, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის საერთაშორისო პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობის, წახალისებისა და კონსულტირების საუნივერსიტეტო სერვისების შეფასება | * შეფასების ანგარიში | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. უწყვეტი განათლების პროგრამის ფარგლებში აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის უცხო ენ(ებ)ის კურსების შეთავაზება | * აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალისათვის უცხო ენ(ებ)ის კურსების ტრენინგ- მოდულის სილაბუსი * კურსებში მონაწილეთა რეესტრის ანალიზი უწყვეტი განათლების ცენტრის წლიური ანგარიში * პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ანგარიში | უცხო ენების შესწავლის ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ბაკალავრიატის საფეხურზე უცხო ენ(ებ)ის დიფერენცირებული კურსების შეთავაზება | * ბაკალავრიატის საფეხურზე უცხო ენ(ებ)ის კურსების ტრენინგ-მოდულის სილაბუსი * კურსებში მონაწილეთა რეესტრის ანალიზი უცხო ენების შესწავლის ცენტრის წლიური ანგარიში * სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევის ანგარიში * სტუდენტების აკადემიური მოსწრების ანგარიში | უცხო ენების შესწავლის ცენტრი | * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის ხარისხი გაზრდილია გააქტიურებულია უცხოურ პარტნიორ უნივერსიტეტებთან ერთობლივი საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებისა და დანერგვის პროცესი** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| შინაარსიდან გამომდინარე გაერთიანებულია 1.3-პუნქტთან |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **გაზრდილია უცხოელი სტუდენტებისა და პროფესორების რაოდენობა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უცხოელი სტუდენტების და აკადემიური პერსონალის მოზიდვის საშუალო ვადიანი (3 წლიანი) მარკეტინგული სტრატეგის შემუშავება, დანერგვა და განვითარება | * უცხოელი სტუდენტების მოზიდვის საშუალოვადიანი მარკეტინგული სტრატეგია * საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების წლიური ანგარიში | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. უცხოელი პერსონალის მოზიდვისა და მხარდაჭერის პროცედურების შემუშავება | * უცხოელი პერსონალის მოზიდვის და მხარდაჭერის პროცედურა | ადამიანური რესურსების მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური * კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * + 1. კურსდამთავრებული უცხოელი სტუდენტების რეესტრის შემუშავება, დანერგვა და განვითარება | * უნივერსიტეტის მართვის ელექტრონულ სისტემაში კურსდამთავრებული უცხოელი სტუდენტების შესახებ მონაცემების მართვის მოდულის ტექნიკური დავალება * კურსდამთავრებული უცხოელი სტუდენტების შესახებ მონაცემები | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. საქართველოში და უცხოეთში საგანმანათლებლო სფეროს გამოფენებში მონაწილეობის შედეგების შეფასება | * საგანმანათლებლო სფეროს გამოფენებში მონაწილეობის ანგარიში | ხარისხის განვითარების სამსახური | * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **ამოქმედებულია უცხოელი სტუდენტებისათვის სერვისები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისების (Welcome Center და სხვა) განვითარება | * უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისები * უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის ანგარიში * უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისების წლიური ანგარიში * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების ქართულ საზოგადოებაში სოციალიზაციის ხელშემწყობისა და ინტეგრირების მიზნით, სერვისების განვითარება | * უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების ქართულ საზოგადოებაში სოციალიზაციის ხელშემწყობისა და ინტეგრირების მიზნით არსებული სერვისები * უცხოელი პროფესორებისა და სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის შედეგების ანალიზი * უცხოელ პროფესორებზე და სტუდენტებზე ორიენტირებული სერვისების წლიური ანგარიში * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური * სტუდენტური თვითმმართველობა * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **ინტერნაციონალიზაციის პროცესის მართვა ოპტიმალურად მიმდინარეობს და უნივერსიტეტის საერთაშორისო კავშირებისა და ინტერნაციონალიზაციაზე მიმართული საქმიანობების ხარისხი უმჯობესდება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ფარგლებში უნივერსიტეტის მიერ დადებული საერთაშორისო ხელშეკრულებების / მემორანდუმების შეფასება | * ინტერნაციონალიზაციის პროცესის ფარგლებში უნივერსიტეტის მიერ დადებული საერთაშორისო ხელშეკრულებების / მემორანდუმების შეფასების ანგარიში * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში | საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური | * იურიდიული სამსახური * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. საერთაშორისო ორგანიზაციებში (მაგ EUA და/ან CDE EUA, EURASHE და სხვა) შესაბამისი საწევროების გადახდის გეგმის შემუშავება და განვითარება | * საერთაშორისო ორგანიზაციებში საწევროს გადადის გეგმის ტექსტის ანალიზი საერთაშორისო ორგანიზაციებში საწევროს გადახდის უზრუნველსაყოფად უნივერსიტეტის ბიუჯეტი * საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში | საგარეო ურთიერთობისა და განვითარების სამსახური | * კანცლერი * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. ინტერნაციონალიზაციის პროცესის შეფასება | * ინტერნაციონალიზაციის პროცესის შეფასების ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * საგარეო ურთიერთობებისა და განვითარების სამსახური * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - საუნივერსიტეტო სერვისების განვითარება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **დანერგილია საუნივერსიტეტო ინტრანეტ/ექსტრანეტ პორტალი, რომელიც მოიცავს სრულყოფილ საინფორმაციო სერვისებს** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. ინგლისურენოვანი პორტალის შემუშავება და განვითარება | * ინგლისურენოვანი პორტალი * ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **დამატებითი (კურიკულუმის გარეშე დაგეგმილი) აქტივობების (სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი აქტივობები) წახალისებისა და სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სისტემის განვითარება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი აქტივობების წახალისებისა და მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება | * სპორტული, ხელოვნების, შემეცნებითი აქტივობების წახალისებისა და მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასების ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტის დეკანები * კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა ცენტრი * სტუდენტური თვითმმართველობა * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სერვისები განვითარებულია** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტთა მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკისა და პროცედურების შეფასება | * სტუდენტთა მხარდაჭერის საუნივერსიტეტო პოლიტიკის შეფასების ანგარიში | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სერვისები * სტუდენტური თვითმმართველობა |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **სტუდენტთა საკონსულტაციო სერვისი (ტუტორინგის) განვითარებულია** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტთა საკონსულტაციო სერვისის (ტუტორინგის) მხარდაჭერის სერვისის განვითარება | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის ყოველწლიური ანგარიში | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. სტუდენტთა დასაქმების მიზნით არსებული ბიზნეს სექტორთან თანამშრომლობის განვითარება | * სტუდენტთა დასაქმების მაჩვეენებლი * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის ანგარიში | ფაკულტეტების დეკანები | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური * მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **სტუდენტთა კარიერული განვითარების სერვისი შემუშავებული და დანერგილია** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სტუდენტთა კარიერული განვითარების მხარდაჭერის მიზნით დასაქმების პორტალის შემუშავება და განვითარება | * სტუდენტთა კარიერული განვითარების სერვისის ყოველწლიური ანგარიში | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **შემუშავებული და დანერგილია სიცოცხლის მანძილზე განათლების (Lifelong Learning) სერვისები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| აღნიშული ნაწილი შესულია  პროფესიული და უწყვეტი განათლების სფეროს სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმაში |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **უზრუნველყოფილია უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო პროცესებში ჩართულობა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო პროცესებში ჩართულობის პოლიტიკის შემუშავება და პროცედურების განვითარება | * უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა საუნივერსიტეტო პროცესებში ჩართულობის პოლიტიკა * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის კურსდამთავრებულთა შესახებ საინფორმაციო სისტემის (რეესტრის) შემუშავება და განვითარება | * სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახურის წლიური ანგარიში | სტუდენტთა მხარდაჭერისა და განვითარების სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ინფორმაციული ტექნოლოგიების უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - ინფრასტრუქტურისა და მატერიალური რესურსების განვითარება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **აუდიტორები აღჭურვილია თანამედროვე ტექნოლოგიებით** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის აუდიტორიების აღჭურვის ყოველწლიური გეგმის შემუშავება და განხორცილება | * უნივერსიტეტის აუდიტორიების აღჭურვის ერთწლიანი გეგმა * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები * კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები * ფინანსური და მატერიალური რესურსების მართვის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **უნივერსიტეტში ხელმისაწვდომია დამოუკიდებელი მუშაობისა და სტუდენტების განტვირთვის კომფორტული სივრცეები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის შიდა და გარე რეკრეაციული, საბიბლიოთეკო და დამოუკიდებელი მუშაობის სივრცეების მოწყობისა და განვითარების ყოველწლიური გეგმის შემუშავება და განხორცილება | * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები * კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * ბიბლიოთეკა * სტუდენტური თვითმმართველობა |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. სპორტული და კულტურული სივრცეების მოწყობისა და განვითარების ერთწლიანი გეგმის შემუშავება და განხორცილება | * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები * კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა ცენტრი * სტუდენტური თვითმმართველობა |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * + 1. შშმ პირებისათვის მოთხოვნების შესაბამისად საგანმანათლებლო და რეკრეაციული სივრცეების მოდერნიზების ყოველწლიური გეგმის შემუშავება და განხორცილება | * უნივერსიტეტის ბიუჯეტში ინფრასტრუქტურულ განვითარებაზე მიმართული მუხლები * კანცლერის ყოველწლიური ანგარიში | კანცლერი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * კულტურის, სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა ცენტრი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| 1. **სტრატეგიული მიმართულება - მართვის სისტემის გაუმჯობესება** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. **უნივერსიტეტში შემუშავებული და დანერგილია სტრუქტურული ოპტიმიზაციის ღონისძიებები და განმტკიცებულია ანგარიშვალდებულების სისტემა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. სამუშაოთა ოპტიმიზაციის მიზნით, უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის აუდიტი | * უნივერსიტეტის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის აუდიტის ანგარიში | სამუშაო ჯგუფი | * გარე აუდიტი * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის სტრუქტურული ოპტიმიზაციის გეგმის შემუშავება და განხორციელება | * უნივერსიტეტის სტრუქტურული ოპტიმიზაციის გეგმა * რექტორის ორგანიზაციული სტრუქტურის ცვლილების შესახებ ბრძანება * უნივერსიტეტის დებულება * რექტორის ყოველწლიური ანგარიში | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * 1. **შექმნილი და ამოქმედებულია დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის ინსტიტუციური მექანიზმები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის პოლიტიკის შემუშავება | * დაინტერესებულ მხარეებთან კომუნიკაციის პოლიტიკა * მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახურის ყოველწლიური ანგარიში | მარკეტინგის, პროექტებისა და ღონისძიებების მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| * 1. **დანერგილია პროცესების მართვის სრულყოფილი ელექტრონული სისტემები** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერისტეტის მართვის ელექტრონული სისტემის განვითარება | * უნივერისტეტის მართვის ელექტრონული სისტემა | საინფორმაციო უზრუნველყოფის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |
| * 1. **ამოქმედებულია და მუდმივად უმჯობესდება ხარისხისა და სამუშაო პროცესების მართვის განახლებული სისტემა** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის სწავლა-სწავლებისა და კვლევითი პროცესების შეფასება | * უნივერსიტეტის სწავლა- სწავლებისა და კვლევითი პროცესების შეფასების ანგარიში | ხარისხის მართვის სამსახური | * ფაკულტეტების დეკანები * კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| * + 1. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკის შეფასება | * უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური | * კვლევის მხარდაჭერისა და განვითარების ცენტრი * ფაკულტეტების დეკანები |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * 1. **შემუშავებული და დანერგილია ორგანიზაციული მართვის სისტემები (IFQM/ TQM/ ISO/ LEAN და სხვა)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * + 1. უნივერსიტეტის პოტენციალის გათვალისწინებით ორგანიზაციული მართვის ანალიზი და დასანერგი ორგანიზაციული მართვის სისტემის შერჩევა | * ორგანიზაციული მართვის ანალიზის ანგარიში * შერჩეული ორგანიზაციული მართვის სისტემა | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. შერჩეული ორგანიზაციული მართვის სისტემის დანერგვა | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში * შესაბამისი სერტიფიკატი | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| * + 1. ორგანიზაციული მართვის სისტემის დანერგვის შედეგების პირველადი შეფასება | * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წლიური ანგარიში | სამუშაო ჯგუფი | * ფაკულტეტების დეკანები * ყველა სამსახურის უფროსი * ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |